



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
СЕВАСТОПОЛЯ

Утверждено:  
Приказом исполняющего обязанности  
директора НКО  
«Севастопольский фонд поддержки  
субъектов предпринимательства»

 Е.М. Стоянова

Приказ № 64-0 от 10.08 2023 года

## Правила пользования конференц-залом «Ахтиар» Центра «Мой бизнес» города Севастополя

### 1. Общие положения

Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления Конференц-зала «Ахтиар» Центра «Мой бизнес» города Севастополя Некоммерческой организацией «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» (далее - Фонд).

В Фонде установлен пропускной режим на основании «Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте охраны: Некоммерческая организация «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» г. Севастополь, пр-т Октябрьской революции, д. 42б, корп. 6», утвержденного директором Фонда 10 августа 2022 года.

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

Конференц-зал «Ахтиар» Центра «Мой бизнес» города Севастополя - организованное пространство, вместимостью до 90 человек, оснащенное столами, стульями, микрофонами, телевизионным экраном, с доступом в сеть Интернет, для проведения мероприятий, которые организывает Фонд и/или другие организации по предварительному согласованию с Фондом. Все мероприятия в конференц-зале «Ахтиар» проводятся в соответствии с утвержденным планом мероприятий Центра «Мой бизнес» города Севастополя на безвозмездной основе для участников мероприятия.

Конференц-зал «Ахтиар» предоставляется организатору обучающего мероприятия на безвозмездной основе в соответствии с заключенным договором о предоставлении образовательных услуг в рамках реализации Государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением Правительства города Севастополя от 07 сентября 2017 года № 650-ПП, Государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе», утверждённой постановлением Правительства Севастополя от 20 декабря 2021 года N 665-ПП, а также в соответствии с перечнем обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России.

Конференц-зал «Ахтиар» предоставляется органам государственной исполнительной власти города Севастополя по письменному запросу с целью проведения мероприятий по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе.

Организатором мероприятия в Конференц-зале «Ахтиар» являются:

1. Организатор обучающего мероприятия в соответствии с условиями заключенного договора с Фондом о предоставлении образовательных услуг;

2. Орган государственной исполнительной власти города Севастополя.

Пользователь Конференц-зала «Ахтиар» - лицо, соответствующее требованиям участника мероприятия, зарегистрированное в установленном порядке, или приглашенное в Конференц-зал «Ахтиар» организатором мероприятия.

Администратор – уполномоченный работник Фонда.

## **2. Режим работы в Конференц-зале «Ахтиар»**

Режим работы в Конференц-зале «Ахтиар» устанавливается в соответствии с производственным календарем на текущий год, разработанным на основании статей 111, 112 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации, регламентирующего перенос выходных дней в текущем году.

Пользователь вправе пользоваться Конференц-залом «Ахтиар» с 9:00 до 18:00 с понедельника по четверг, и с 9:00 до 16:40 в пятницу и в день, предшествующий нерабочему праздничному дню.

Фонд оставляет за собой право вносить изменения в режим работы Конференц-зала «Ахтиар», в том числе при возникновении необходимости проведения технических и санитарно - гигиенических мероприятий.

## **2. Порядок бронирования и доступа в Конференц-зал «Ахтиар»**

Бронирование Конференц-зала «Ахтиар» отражается в учетной системе Фонда:

1. В соответствии с графиком проведения обучающих мероприятий по заключенным договорам с Фондом о предоставлении образовательных услуг.

2. По письменному запросу органа государственной исполнительной власти о предоставлении Конференц-зала «Ахтиар» для проведения мероприятия по вопросам развития малого и среднего предпринимательства. Запрос направляется на электронную почту [info@mb92.ru](mailto:info@mb92.ru) за 3 (три) рабочих дня до начала мероприятия. Запрос о предоставлении Конференц-зала «Ахтиар» для проведения органом государственной власти города Севастополя мероприятия по вопросам развития малого и среднего предпринимательства рассматривается директором Фонда. Причиной отказа по данному запросу может быть проведение в запрашиваемое время в Конференц-зале «Ахтиар» обучающего мероприятия и предоставление образовательных услуг.

Организатор мероприятия допускается в Конференц-зал «Ахтиар» при соблюдении следующих условий:

1. При проведении обучающего мероприятия - в соответствии с заключенным договором с Фондом о предоставлении образовательных услуг.

2. При проведении мероприятия органом государственной власти города Севастополя по вопросам развития малого и среднего предпринимательства – согласование письменного запроса о предоставлении Конференц-зала «Ахтиар» директором Фонда.

Организатор мероприятия обеспечивает:

- организацию встречи, регистрацию участников мероприятия, спикеров;
- подготовку и выдачу раздаточных материалов;
- решение организационно-технических вопросов, возникающих в ходе проведения мероприятия;
- подготовку помещения под мероприятие.

Для обеспечения настройки оборудования технический специалист предоставляется Фондом по предварительной заявке. Проверка оборудования на работоспособность должна быть произведена не менее чем за 3 (три) часа до начала мероприятия. Презентация (соотношение длины и ширины экрана: 16:9 широкоэкранный формат презентации) предоставляется Фонду за 3 (три) часа до начала мероприятия для проверки качества.

До начала использования Конференц-зала «Ахтиар» Организатор мероприятия обязан провести его визуальный осмотр. В случае обнаружения повреждений или иных видов ущерба, Организатор мероприятия обязан сообщить об этом Администратору. При необходимости произвести в Конференц-зале «Ахтиар» расстановку мебели: столы, стулья Организатор мероприятия заблаговременно за 1 (одни) сутки до начала мероприятия сообщает об этом Администратору и по согласованию с Администратором

самостоятельно производит расстановку мебели, установку (монтаж/демонтаж) пресс-вол, X-банеров, флипчартов, навигации, кувертов и т.д.

После завершения мероприятия Организатор мероприятия обязан привести в надлежащий вид помещение Конференц-зала «Ахтиар», передать Администратору помещение в надлежащем состоянии с расставленной мебелью.

Время пользования Конференц-залом «Ахтиар» отражается в Календаре учетной системы Фонда Администратором.

#### **4. Правила поведения в Конференц-зале «Ахтиар»**

При пользовании Конференц-залом «Ахтиар» Организатор мероприятия и Пользователь обязаны руководствоваться настоящими Правилами и соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Организатор мероприятия и Пользователь вправе использовать собственное имущество по предварительному согласованию с Администратором.

Запрещается:

1. Находиться в Конференц-зале «Ахтиар» в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, распивать алкогольные и слабоалкогольные напитки.

2. Курить в Конференц-зале «Ахтиар», а также на улице возле выхода/входа в Центр «Мой бизнес» города Севастополя.

3. Переставлять инвентарь и оборудование в Конференц-зале «Ахтиар» без предварительного согласования с Администратором.

4. Наклеивать на стены, двери и другие объекты что-либо, производить отверстия или другим образом портить имущество.

5. В Конференц-зале «Ахтиар» рекомендуется соблюдать общепринятые правила приличия, телефоны и прочие личные устройства коммуникации и связи должны быть приведены в бесшумный режим.

6. При работе в сети Интернет запрещается посещать сайты, содержащие вредоносные файлы, материалы порнографического содержания, материалы, пропагандирующие терроризм и расизм, и другие сайты, содержимое которых запрещено законодательством Российской Федерации.

Организатор мероприятия и Пользователь Конференц-зала «Ахтиар» обязаны бережно и экономно относиться к оборудованию, материалам и офисной мебели, соблюдать правила пожарной безопасности. В случае порчи оборудования или офисной мебели Организатор мероприятия, Пользователь Конференц-зала «Ахтиар» обязаны возместить ее стоимость или причиненный ущерб.

Во избежание хищений и порчи имущества в Конференц-зале «Ахтиар» ведется видеонаблюдение. В случае обнаружения хищения или порчи имущества, Пользователь, Организатор мероприятия обязан сообщить о данном факте Администратору.

При наличии посетителей (курьеры, представители иных организаций) Пользователь, Организатор мероприятия обязаны встретить их самостоятельно.

#### **5. Ответственность сторон**

Организатор мероприятия, Пользователь Конференц-зала «Ахтиар» несет ответственность за порчу имущества Фонда в Центре «Мой бизнес» города Севастополя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Фонд не несет ответственности за сохранность имущества Организатора мероприятия, Пользователя. Организатор мероприятия, Пользователь Конференц-зала «Ахтиар» несет риск, связанный с повреждением и утратой своего имущества, по любой причине, в том числе в случае пожара, затопления или иного бедствия, или события, произошедшего не по вине Фонда.

Фонд не несет ответственности за невозможность пользования Конференц-залом «Ахтиар» по причинам, не зависящим от Фонда.

Фонд не несет ответственность за действия, совершенные Организатором мероприятия, Пользователем Конференц-зала «Ахтиар» в нарушение действующего законодательства Российской Федерации, за соблюдение им норм и требований, установленных правилами эксплуатации инженерного и сантехнического оборудования, правил техники безопасности, охраны труда и правил пожарной безопасности.

#### **6. Заключительные положения**

Изменение и дополнение настоящих Правил и его отдельных частей осуществляется приказом директора Фонда.