



Утверждено:

Приказом исполняющего обязанности  
директора НКО

«Севастопольский фонд поддержки  
субъектов предпринимательства»

*Е.М. Стоянова*

Е.М. Стоянова

Приказ № 640 от 10.08 2023 года

## Правила пользования Переговорными комнатами Центра «Мой бизнес» города Севастополя

### 1. Общие положения

Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления Переговорных комнат Центра «Мой бизнес» города Севастополя субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Самозанятые), Некоммерческой организацией «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» (далее – Фонд).

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

Переговорная комната Центра «Мой бизнес» города Севастополя - организованное пространство, оснащенное мебелью (стол, стулья), телевизором, средствами видеоконференцсвязи, доступом в Интернет, предоставляемое в краткосрочную аренду СМСП и Самозанятым на безвозмездной основе на срок, не более 3-х (трех) часов в день, для проведения деловых встреч и переговоров.

Наименования и вместимость переговорных комнат:

- большая переговорная комната – «Балаклавская», вместимостью до 23 мест;
- средняя переговорная комната – «Стрелецкая», вместимостью до 10 мест.

СМСП - являются зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 11 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ), хозяйственные общества (акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью), хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (пункт 1 статьи 3, пункт 1 статьи 4, пункт 1 статьи 41 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ).

Самозанятый - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, зарегистрированное в мобильном приложении «Мой налог» и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Заявление – утвержденная форма обращения в Фонд СМСП, Самозанятого на предоставление Переговорной комнаты (Приложение №1).

Резидент Переговорных комнат:

- СМСП, зарегистрированный на территории города Севастополя, по заявлению которого Фондом принято решение о предоставлении Переговорных комнат;

- Самозанятый, осуществляющий деятельность на территории города Севастополя, по заявлению которого Фондом принято решение о предоставлении Переговорных комнат.

Пользователь Переговорных комнат - лицо, которое участвует в проведении деловой встречи, переговоров, проводимых в Переговорных комнатах. Пользователем является сам Резидент, а также приглашенные им на деловую встречу, переговоры лица.

Администратор – уполномоченный работник Фонда, осуществляющий проверку, обобщение и представление информации по обращениям на аренду Переговорной комнаты.

Условия предоставления Переговорных комнат Резидентам:

- не более одной Переговорной комнаты в один день;
- не более 3-х (трех) часов подряд.

Резидентом Переговорной комнаты не может быть:

- кредитная организация, страховая организация (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционный фонд, негосударственный пенсионный фонд, профессиональный участник рынка ценных бумаг, ломбард;

- участник соглашений о разделе продукции;

- предприниматель, осуществляющий предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющийся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации

- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- на имущество не должен быть наложен арест или обращено взыскание.

## **2. Режим работы Переговорной комнаты**

Режим работы Переговорной комнаты устанавливается в соответствии с производственным календарем на текущий год, разработанным на основании статей 111, 112 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации, регламентирующего перенос выходных дней в текущем году.

Резидент вправе пользоваться Переговорной комнатой в период времени с 9:00 до 17:30 с понедельника по четверг, и с 9:00 до 16:00 в пятницу и в день, предшествующий нерабочему праздничному дню.

Фонд оставляет за собой право вносить изменения в режим работы Переговорной комнаты, а также частично или полностью ограничивать доступ к ним Резидента (в том числе при возникновении необходимости проведения технических и санитарно-гигиенических мероприятий), о чем извещается Резидент.

## **3. Порядок доступа в Переговорную комнату**

Предварительное бронирование Переговорной комнаты возможно:

- лично в Центре «Мой бизнес» города Севастополя;
- по телефону 8692 22-92-92;
- направить письмо на электронную почту [info@mb92.ru](mailto:info@mb92.ru);
- оставить заявку на сайте [mb92.ru](http://mb92.ru).

В ходе предварительного бронирования Переговорной комнаты при необходимости фото-, аудио- и видеосъемки данная потребность заранее согласовывается с Администратором.

При первичном посещении Переговорной комнаты Резидент обязан предъявить паспорт и подписать Заявление у Администратора.

При каждом посещении Переговорной комнаты Резидент обязан подписать акт приема-передачи Переговорной комнаты у Администратора (Приложение №2).

До начала использования Переговорной комнаты Резидент обязан провести его визуальный осмотр. В случае обнаружения повреждений или иных видов ущерба, Резидент обязан сообщить об этом Администратору.

При завершении работы Резидент обязан привести в надлежащий вид Переговорную комнату, передать Администратору в надлежащем состоянии.

Время пользования Переговорной комнатой каждым Резидентом отражается в учетной системе Фонда Администратором.

#### **4. Правила поведения в Переговорной комнате**

При пользовании Переговорной комнатой Пользователь обязан руководствоваться настоящими Правилами и соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Пользователь Переговорной комнаты вправе использовать собственные технические устройства по предварительному согласованию с Администратором.

Запрещается:

1. Находиться в Переговорной комнате в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, распивать алкогольные и слабоалкогольные напитки. Также в Переговорной комнате запрещается прием пищи.

2. Курить в Переговорной комнате, а также на улице возле выхода/входа в Центр «Мой бизнес» города Севастополя.

3. Переставлять инвентарь и оборудование в Переговорной комнате без предварительного согласования с Администратором.

4. Наклеивать на стены, двери и другие объекты что-либо, производить отверстия или другим образом портить имущество.

5. В Переговорной комнате рекомендуется соблюдать общественный порядок и общепринятые правила приличия: не разговаривать громко, не выражаться нецензурной бранью.

6. Проведение на территории Центра «Мой бизнес» города Севастополя фото-, аудио- и видеосъемки без разрешения Администратора.

7. При работе в сети Интернет запрещается посещать сайты, содержащие вредоносные файлы, материалы порнографического содержания, материалы, пропагандирующие терроризм и расизм, и другие сайты, содержимое которых запрещено законодательством Российской Федерации.

Пользователь Переговорной комнаты обязан бережно и экономно относиться к оборудованию, материалам и офисной мебели, соблюдать правила пожарной безопасности. В случае порчи оборудования или офисной мебели Пользователь Переговорной комнаты обязан возместить ее стоимость или причиненный ущерб.

Во избежание хищений и порчи имущества Переговорной комнаты и имущества Пользователей ведется видеонаблюдение. В случае обнаружения хищения или порчи имущества, Пользователь Переговорной комнаты обязан сообщить о данном факте Администратору.

При наличии посетителей (курьеры, представители иных организаций) Пользователь Переговорной комнаты обязан встретить их самостоятельно.

## **5. Правила использования Переговорной комнаты**

Пользователь Переговорной комнаты имеет право использовать исключительно выделенную Переговорную комнату по обращению Резидента. Перед использованием Переговорной комнаты Администратор обязан ознакомить всех Пользователей Переговорной комнаты с настоящими Правилами.

Использование Переговорной комнаты не по назначению, проведение в Переговорной комнате каких-либо обучающих мероприятий, кроме мероприятий Центра «Мой бизнес» города Севастополь, запрещено.

Переговорная комната не предусматривает размещение рекламы, брендированных элементов и любого рода агитаций без согласования с представителем Фонда.

В случае, если Резидент не воспользовался Переговорной комнатой в течение 15 минут с момента начала зарезервированного периода, Администратор вправе отменить бронирование, проставив отметку в учетной системе Фонда, и предоставить Переговорную комнату в пользование другому Резиденту.

## **6. Порядок прекращения предоставления Переговорной комнаты**

Право пользования Переговорной комнатой прекращается автоматически после истечения срока и времени ее бронирования. Резидент обязан самостоятельно контролировать срок пребывания в Переговорной комнате.

Основаниями для досрочного прекращения предоставления Переговорной комнаты являются:

- нарушение Правил пользования;
- исключение Резидента из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и утрата статуса субъекта малого и среднего предпринимательства;
- прекращение деятельности организации в связи с ликвидацией;
- прекращение деятельности самозанятого;
- признание субъекта малого и среднего предпринимательства несостоятельным (банкротом);
- получение от Резидента заявления о прекращении пользования Переговорной комнатой;
- наличие жалоб от других Резидентов;
- иные основания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- нарушение «Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте охраны: Некоммерческая организация «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» г. Севастополь, пр-т Октябрьской революции, д. 42б, корп. 6», утвержденного директором Фонда 10 августа 2022 года.

В случае выявления оснований для досрочного прекращения предоставления Переговорной комнаты, Администратор сообщает об этом Резиденту лично в Центре «Мой бизнес» города Севастополя, по телефону или электронной почте, указанных в Заявлении. Указанные сведения отражаются Администратором в учетной системе Фонда.

Предоставление переговорной комнаты прекращается на следующий день, после дня выявления оснований для досрочного прекращения предоставления Переговорной комнаты.

Заявитель вправе оспорить решение о досрочном прекращении предоставления Переговорной комнаты путем направления письменного обращения в адрес Фонда в течение 10 календарных дней со дня получения отказа.

## **7. Ответственность сторон**

Пользователь Переговорной комнаты несет ответственность за порчу рабочего места и/или иного имущества Фонда в Центре «Мой бизнес» города Севастополя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Фонд не несет ответственности за сохранность имущества Пользователя Переговорной комнаты. Пользователь Переговорной комнаты несет риск, связанный с повреждением и утратой своего имущества, по любой причине, в том числе в случае пожара, затопления или иного бедствия, или события, произошедшего не по вине Фонда.

Фонд не несет ответственности за невозможность пользования Переговорной комнатой по причинам, не зависящим от Фонда.

Фонд не несет ответственность за действия, совершенные Пользователем Переговорной комнаты в нарушение действующего законодательства Российской Федерации, за соблюдение им норм и требований, установленных правилами эксплуатации инженерного и сантехнического оборудования, правил техники безопасности, охраны труда и правил пожарной безопасности.

#### **8. Заключительные положения**

Изменение и дополнение настоящих Правил и его отдельных частей осуществляется приказом директора Фонда.



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
СЕВАСТОПОЛЯ

Директору НКО «Севастопольский фонд  
поддержки субъектов предпринимательства»

**Заявление  
О предоставлении в пользование Переговорной комнаты  
Центра «Мой бизнес» города Севастополя**

Сведения о Заявителе:

<b>НАИМЕНОВАНИЕ</b> субъекта МСП/Самозанятого	
<b>ИНН</b> субъекта МСП/Самозанятого	
<b>ФИО</b>	
<b>Контактный телефон</b>	
<b>Адрес электронной почты, сайт</b>	

Настоящим Заявитель подтверждает:

- достоверность и полноту предоставленных в Заявлении сведений;
- недопустимость нарушения действующего законодательства Российской Федерации при пользовании Переговорной комнатой и подтверждает, что будет самостоятельно нести ответственность за нарушения законодательства, норм и правил;
- что в отношении Заявителя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность компании подлежит лицензированию);
- неучастие в соглашениях о разделе продукции;
- что Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- что Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- что Заявитель не занимается предпринимательством в сфере игорного бизнеса;
- с Правилами пользования Переговорными комнатами Центра «Мой бизнес» города Севастополя ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись)

Принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе, т.е. даю согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Согласен на рассылку информации о мероприятиях и мерах поддержки на электронную почту, либо иным способом.

Даю свое согласие, а также гарантирую достоверность предоставленных сведений

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
СЕВАСТОПОЛЯ

**АКТ**

**приёма-передачи Переговорной комнаты Центра «Мой бизнес» города Севастополя**

г. Севастополь « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Я \_\_\_\_\_ передал(а),  
(ФИО сотрудника Фонда)

а \_\_\_\_\_ принял(а)  
(ФИО Резидента/Представителя Резидента)

следующую **Переговорную комнату**

« \_\_\_\_\_ »),

включая столы \_\_\_\_\_ шт., кресла \_\_\_\_\_ шт., компьютер \_\_\_\_\_ шт., телевизор \_\_\_\_\_ шт.

другое имущество, находящееся в Переговорной комнате

Переговорную комнату передал(а):

\_\_\_\_\_  
(ФИО сотрудника Фонда, подпись)

С Правилами пользования Переговорных комнат и ответственностью за проводимое мероприятие и участников данного мероприятия ознакомлен(а).

Переговорную комнату принял(а):

\_\_\_\_\_  
(ФИО Резидента/Представителя Резидента, подпись)

**Возврат Переговорной комнаты** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Вернул(а):

\_\_\_\_\_  
(ФИО Резидента/Представителя Резидента, подпись)

Принял(а):

\_\_\_\_\_  
(ФИО сотрудника Фонда, подпись)